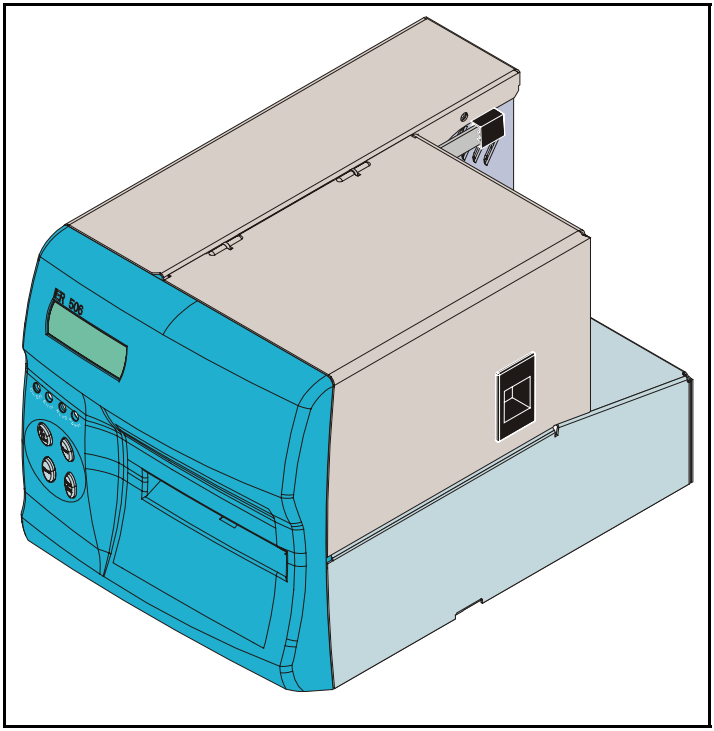
GUÍA DE UTILIZACIÓN

IMPRESORA IER 506



N06805A
índice: 3
del 20/02/2006

ADVERTENCIAS

Este equipo contiene una pila de litio. La sustitución sólo puede ser realizada por personal de mantenimiento cualificado y con un modelo de pila autorizado por IER

ATENCIÓN PELIGRO

EXISTE UN RIESGO DE EXPLOSIÓN EN CASO DE SUSTITUCIÓN INCORRECTA DE LA PILA.

SUSTITUIR ÚNICAMENTE POR UNA PILA DEL MISMO TIPO O DE UN TIPO EQUIVALENTE RECOMENDADO POR EL FABRICANTE.

DESECHAR LAS PILAS USADAS DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE

- Tras probarlo, este equipo se ha revelado de conformidad con la clase A de las normas FCC párrafo J, sección 15. Estos límites ofrecen una protección razonable contra los riesgos de interferencia en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza de conformidad con las instrucciones del fabricante, puede perturbar a los equipos de radiocomunicaciones. El funcionamiento de este equipo en una zona residencial puede provocar molestias y, en tal caso, el usuario deberá, por su cuenta y cargo, tomar las medidas necesarias para solucionar estas interferencias.

- El uso de un cable de transmisión de datos blindado es necesario para satisfacer las exigencias de la clase A de las normas FCC.

- **ESTE MATERIAL DEBE ESTAR CONECTADO A LA TIERRA**.

- **Este equipo debe conectarse exclusivamente a una red de distribución eléctrica equipada con un disyuntor diferencial y conforma a la norma CEI 364**.

IMPORTANTE

La garantía queda excluida en caso de uso de piezas de recambio, utillajes específicos y consumibles no expresamente autorizados por IER y en caso de intervención en el material por personas que no posean las cualificaciones técnicas necesarias.

- Las informaciones y especificaciones incluidas en este documento pueden ser modificadas sin previo aviso.

Traducción del francés: «Guía de utilización Impresora IER 506, Índice 3», Servicio Documentación IER

CONTENIDO

A INTRODUCCIÓN 4
B EMBALAJE 6
C DESCRIPCIÓN 7
1) Características 7
2) Vista general frontal derecha 9
3) Vista general posterior derecha 10
4) Apertura de la tapa de usuario 11
5) Vista interior (guías de papel) 12
D INSTALACIÓN 13
1) Ubicar la impresora 13
2) Conexión al sistema informático 13
3) Conexión a la red y puesta en marcha 14
4) Ajuste de las guías de papel 16
5) Introducción de papel plegado en abanico 18
6) Introducción de papel en rollo 20
E UTILIZACIÓN 23
1) Imprimir un documento 23
2) Extracción de papel de la impresora 24
3) Funciones de las teclas, de los indicadores luminosos y del zumbador 25
4) Modo Tests-Internos 27
5) Impresión del documento de configuración 27
6) Impresión de otros documentos de prueba 27
F MANTENIMIENTO PERIÓDICO 29
1) Eliminación del polvo 29
2) Posición “limpieza” del cabezal de impresión 31
3) Limpieza del cabezal y del rodillo de impresión 32
4) Verificación final 33
G ANOMALÍAS EN EL FUNCIONAMIENTO 34
1) Desatascar el papel 34
2) Desatascar el papel con la opción de cajetín motorizado 36
3) Lista de mensajes de error 37
4) Otros problemas de funcionamiento 39
H PRODUCTOS DE MANTENIMIENTO 40
1) Lista de productos de mantenimiento 40
2) Documentación técnica relativa a IER 40

A INTRODUCCIÓN

La impresora IER 506 es una impresora de mesa destinada principalmente a la ***facturación*** en aeropuertos (etiquetas de equipaje y fieltros en formato ATB1).

Para imprimir estos documentos, la impresora IER 506 utiliza la tecnología de impresión “térmica directa” que requiere obligatoriamente el uso de documentos **termosensibles**.

Las etiquetas o los fieltros ATB1 están en abanico (ver Fig. 1) o en rollos (ver Fig. 2 y Fig. 3).

Para la impresión, la alimentación de papel se realiza de manera continua en la parte posterior de la impresora.

Acepta de manera opcional la opción RFID 13,56 MHz o 900 MHz.

RFID = ***Id***entificación por ***F***recuencias ***R***adio

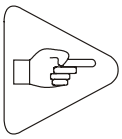
Propone de manera opcional tres sistemas de corte:

- un sistema equipado con una cuchilla con dientes de sierra (cuchilla ***Tear Off***);
- un sistema motorizado equipado con una cuchilla de tipo explosor;
- un sistema motorizado equipado con una cuchilla de corte.

Por su aspecto y dimensiones, esta impresora se integra armoniosamente en la gama de impresoras ATB IER 567.

Un cajetín motorizado puede montarse en la impresora si está equipada con un sistema de corte motorizado (ver Fig. 4).

IMPORTANTE:



Esta impresora, al no estar equipada con un dispositivo de separación de documentos, necesita obligatoriamente una línea de precorte para separar cada documento.

ATENCIÓN el cajetín motorizado no puede utilizarse para las etiquetas de equipaje. Sólo puede utilizarse para los fieltros ATB en abanico.

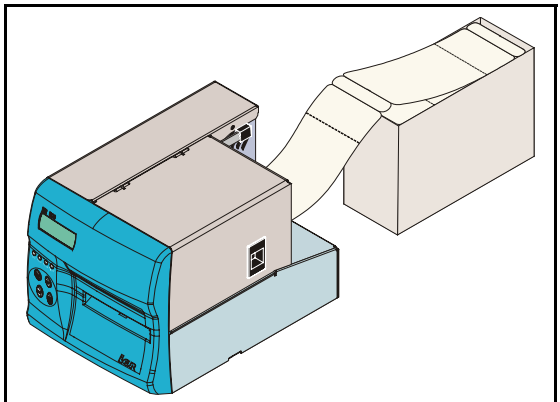


Fig. 1

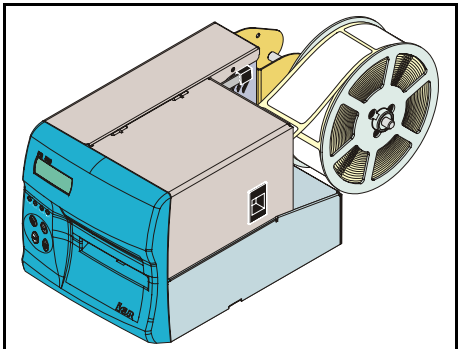


Fig. 2

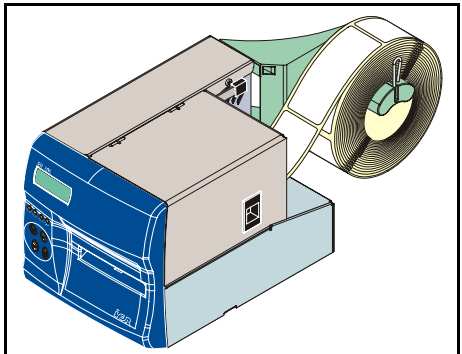


Fig. 3

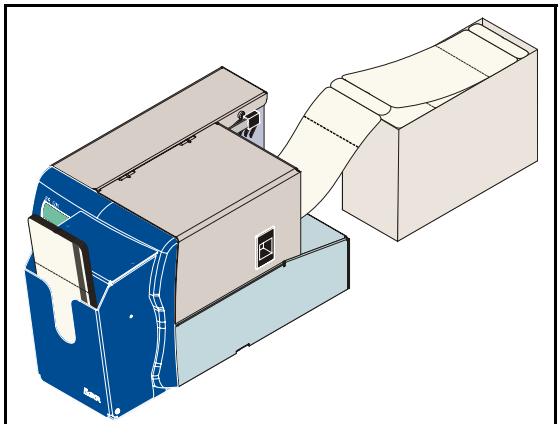


Fig. 4

B EMBALAJE

En cada caja de embalaje encontrará:

- una impresora IER 506 (1);
- un manual de instrucciones (2);
- fieltros de prueba (3) de los cuales uno indica la configuración de la impresora IER 506;
- un cable de corriente de red (4).

NOTA:

El papel blanco y productos de mantenimiento (ver página 39*) no se entregan con la impresora.*
Conserve el embalaje al menos durante el periodo de garantía.

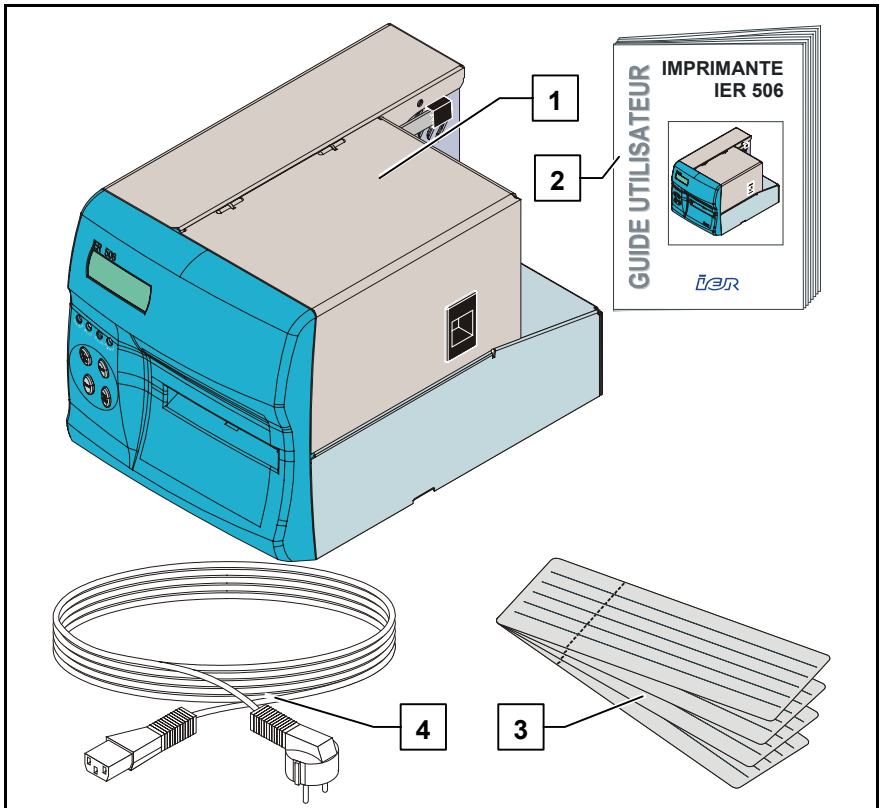


Fig. 5

C DESCRIPCIÓN

1) Características

Dimensiones totales de la impresora con la cubierta abierta: sin el soporte de rollo de papel.

- Longitud (A) 300mm;
- Altura tapa de usuario abierta (B) 368 mm aprox.;
- Anchura tapa de usuario abierta (C) 300 mm aprox.;

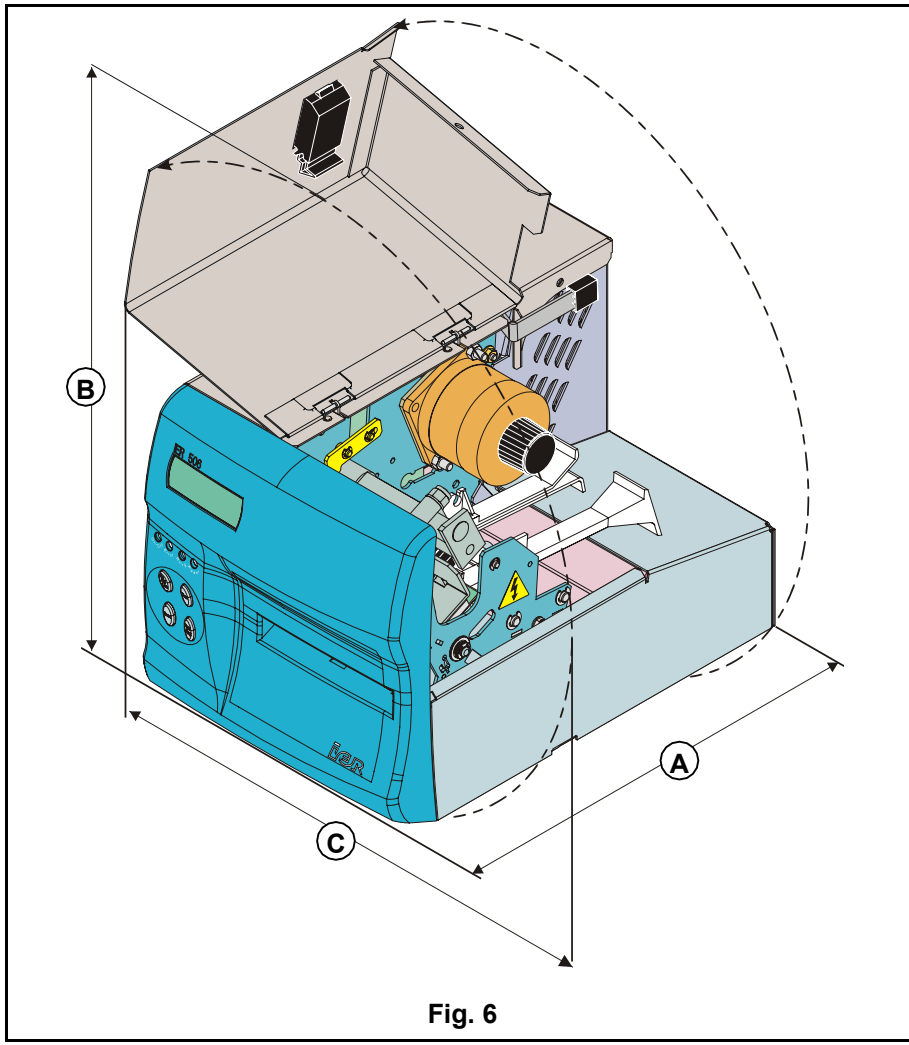


Fig. 6

Dimensiones totales de la impresora cono la cubierta cerrada y equipada con el soporte del rollo de papel:

- Longitud (A) 500 mm;
- Altura (B) 226 mm (patas incluidas);
- Anchura (C) 200 mm.

Peso:

- Sin opción 7Kg aprox.;
- Con todas las opciones <8 Kg.

Temperatura de funcionamiento:

- de +5°C a + 40°C

Humedad relativa sin condensación y salvo consumibles:

- de 20% a 80%.

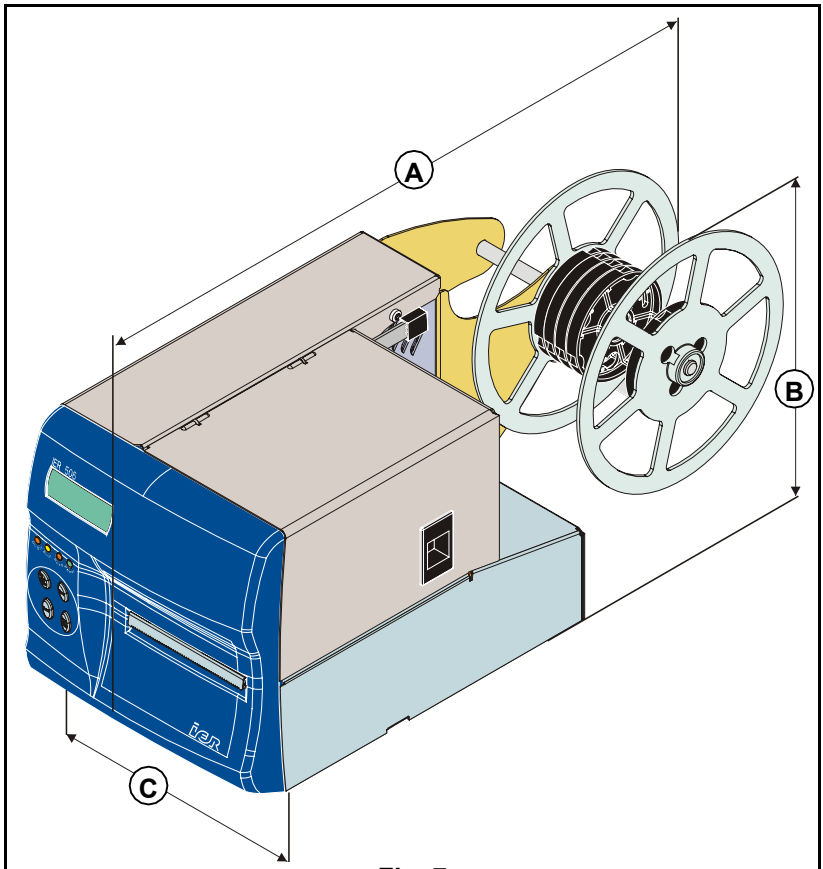


Fig. 7

2) Vista general frontal derecha

- La cara frontal (1) (ver § E3) desde donde son visibles los siguientes elementos:
  - ❑ una pantalla LCD alfanumérica (2) con 4 líneas de 20 caracteres;
  - ❑ cuatro indicadores luminosos (3);
  - ❑ cuatro teclas (4);
  - ❑ la ranura de salida (5) del papel impreso.
- La tapa de usuario (6) giratoria, equipada con un pestillo de cierre (7), que permite acceder al interior de la impresora (guías de papel, módulo cabezal térmico).

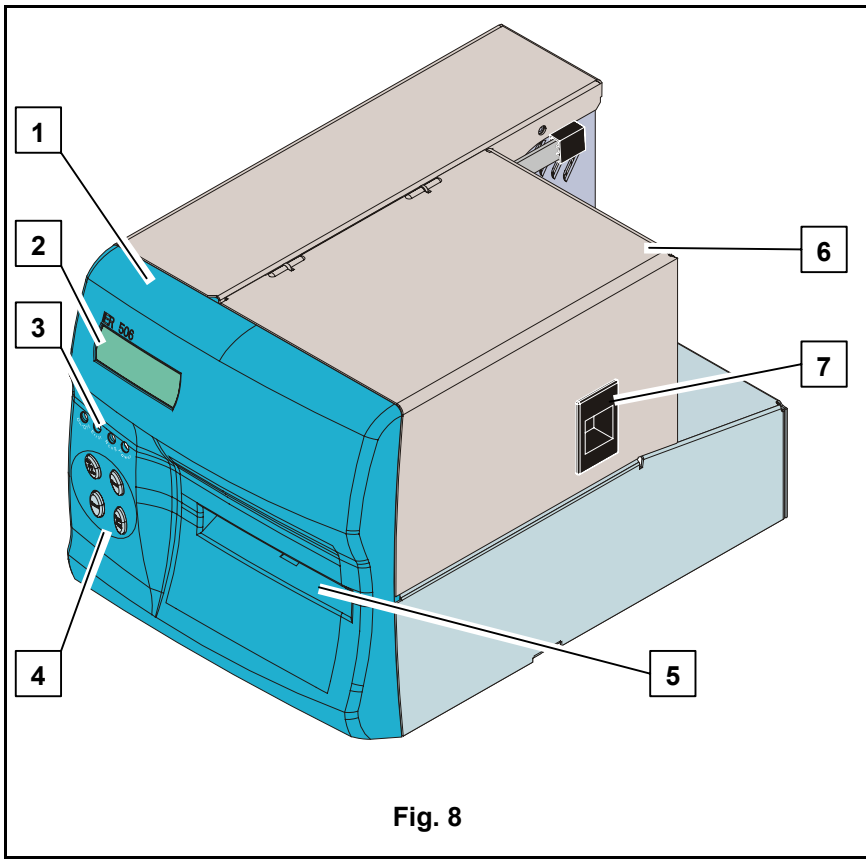


Fig. 8

3) Vista general posterior derecha

- La tapa electrónica (1) desde donde son visibles en la parte posterior los siguientes elementos:
  - Un conector de red (2);
  - Un interruptor encender/apagar (3),
  - Conector de enlace informático (4) (conector 25 clavijas hembra)
- Dos guías ajustables (5) que forman la ranura de entrada;
- Palanca de elevación del cabezal (6).
- La etiqueta descriptiva que está situada bajo la impresora.

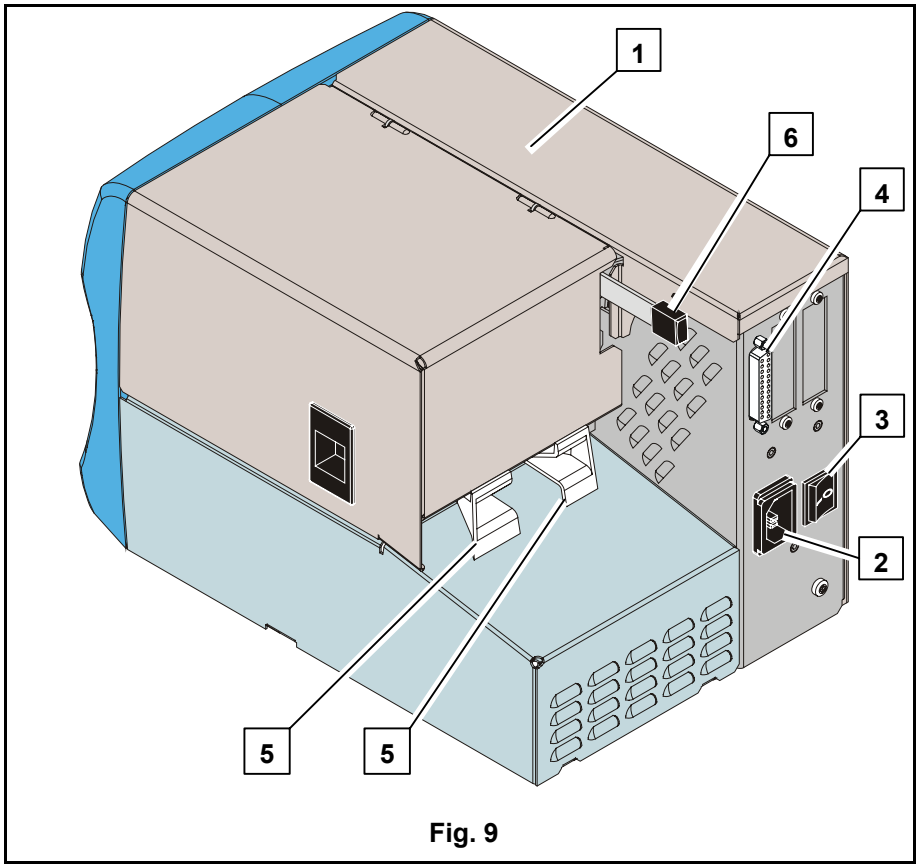


Fig. 9

4) Apertura de la tapa de usuario

Para abrir la puerta lateral derecha (1) sólo tiene que:

- Empujar el pestillo (2) hacia arriba.
- Levantar la puerta lateral derecha (1) por encima de la impresora.

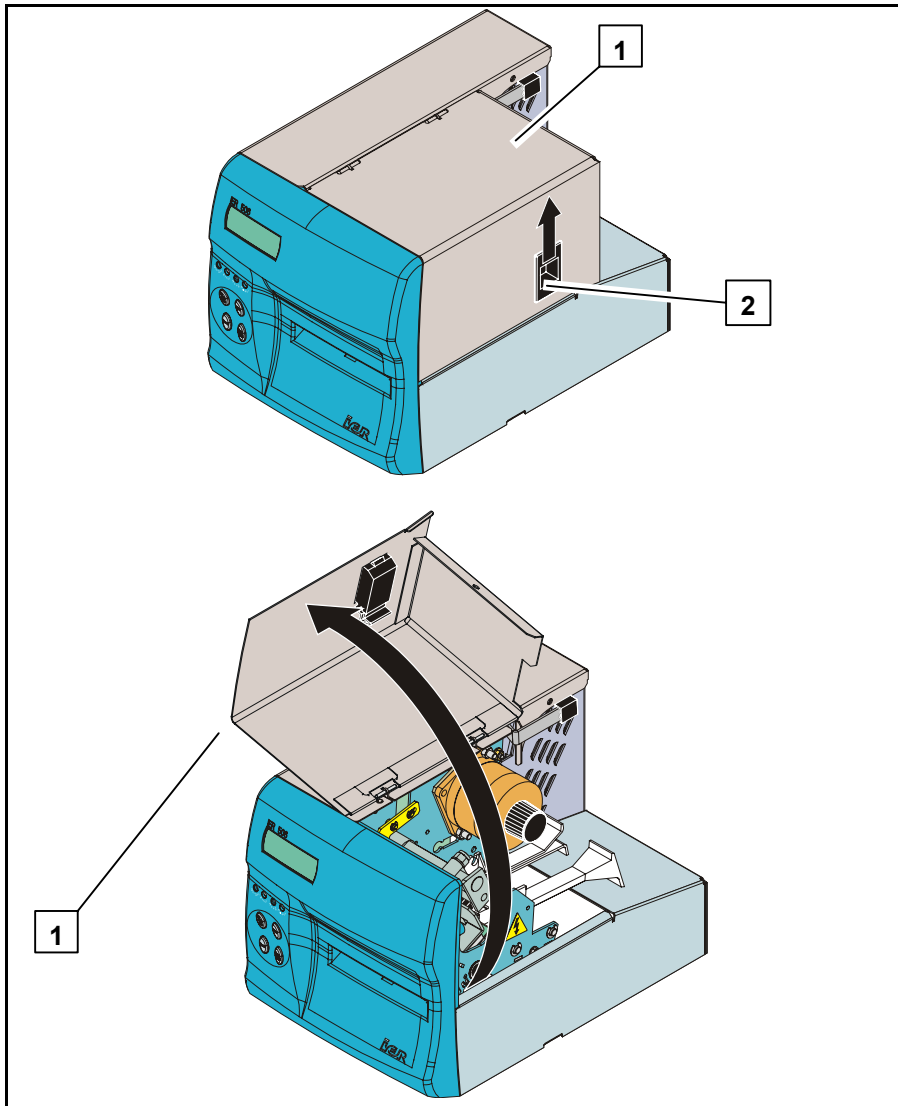


Fig. 10

5) Vista interior (guías de papel)

La apertura de la tapa de usuario permite realizar intervenciones simples (descritas en este manual) en las diferentes partes accesibles de las guías de papel:

- El cabezal de impresión (1) instalado sobre un soporte movible;
- El rodillo de impresión (yunque) (2);
- El botón de desatasco (3)
- Dos guías de papel (4) que forman la entrada de papel de la impresora.

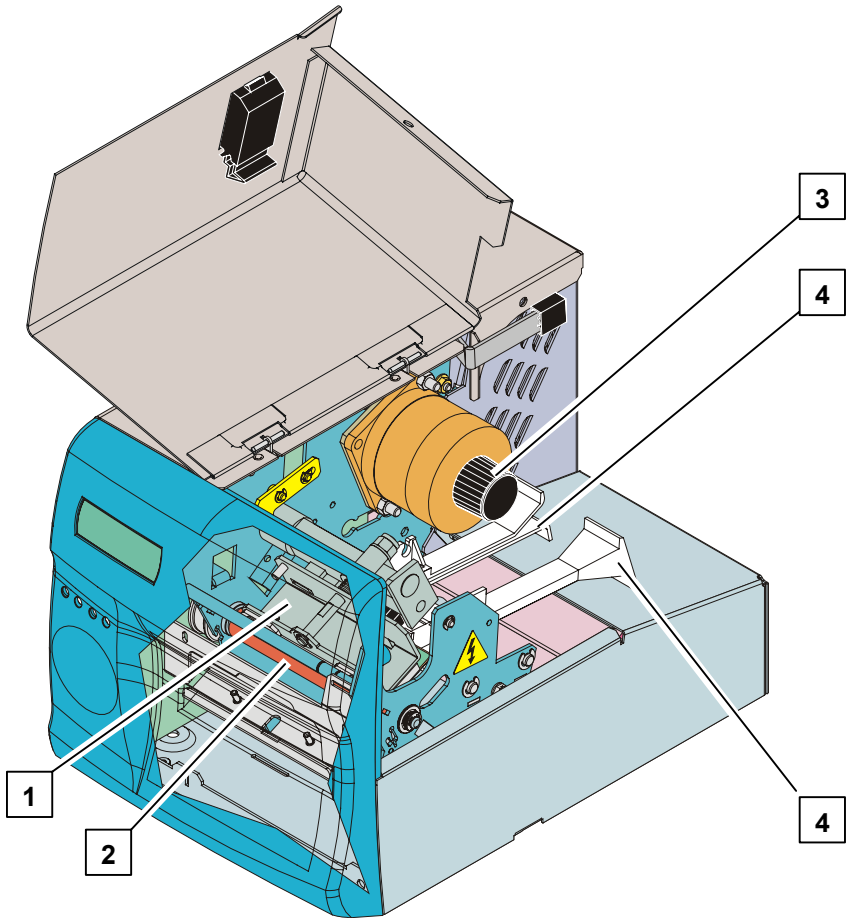


Fig. 11

D INSTALACIÓN

1) Ubicar la impresora

a) Sacar la impresora de su embalaje.

b) Situar la impresora en una superficie plana, estable y suficientemente despejada para poder abrir la cubierta.

2) Conexión al sistema informático

IMPORTANTE:

Para realizar la conexión entre la Impresora y el sistema informático, es absolutamente imprescindible utilizar un cable apantallado terminado en conectores con tapas metálicas. La masa del cable deberá conectarse a las tapas de los conectores.

a) Comprobar, pulsando "0" (posición de apagar), la inclinación del interruptor encender/apagar, situado en la parte posterior de la impresora.

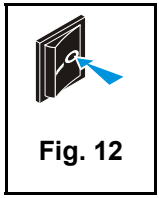


Fig. 12

b) Conectar y bloquear el conector del cable de datos en el conector correspondiente situado en la parte posterior de la Impresora

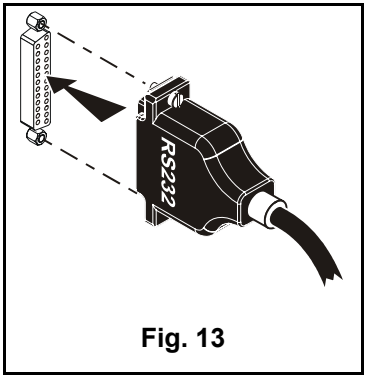


Fig. 13

3) Conexión a la red y puesta en marcha

a) Verificar que el interruptor encender/apagar, situado en la parte posterior de la impresora, está en posición “0”.

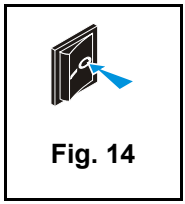


Fig. 14

b) Conectar el cable de corriente de red en el conector de red situado en la parte posterior de la impresora y, a continuación, en la red.

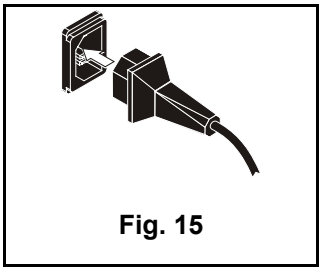


Fig. 15

NOTA:

La corriente eléctrica de la impresora ier 506 se adapta automáticamente a la tensión de red utilizada.

---

c) Poner en funcionamiento la impresora pulsando "I" del interruptor encender/apagar.

Fig. 16

d) La pantalla LCD alfanumérica se ilumina y muestra, después de 9 ó 10 segundos, uno de los dos mensajes siguientes:

```
IER 506
OFF LINE MODE
```

Si la impresora está en modo local, o:

```
IER 506
ON LINE MODE
```

NOTA:

Si la pantalla muestra un mensaje de error, remitirse a la página 37 para resolver el problema detectado.

---

e) Efectuar el ajuste de las guías de papel en función de la anchura de los documentos que hay que imprimir (ver página 16).

f) Efectuar la carga de entradas de papel (ver páginas 18 y 20).

4) Ajuste de las guías de papel

Antes de utilizar por primera vez la impresora y en cada cambio de dimensión del papel, es necesario ajustar las guías de entrada de papel.

IMPORTANTE:

***Aflojar la rueda de bloqueo de las guías de papel antes de ajustarlas. verificar que el interruptor encender/apagar está en posición* "0".**

a) Abrir la puerta lateral derecha (ver página 11).

b) Localizar la rueda situada debajo de las guías de papel. Aflojar la rueda accionando con el dedo índice de la mano derecha (desbloquear).

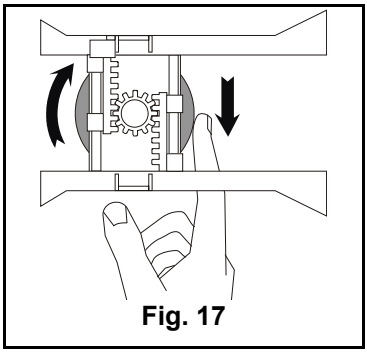


Fig. 17

c) Ajustar las guías para permitir la entrada de un documento usual. Insertar dicho documento sobre toda la longitud de la guías.

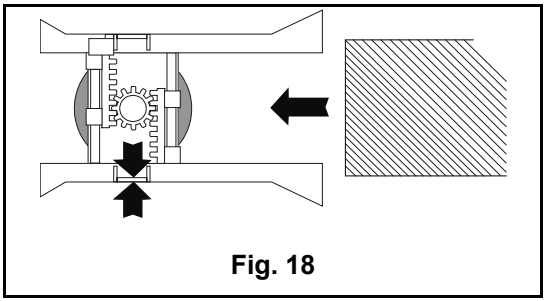


Fig. 18

d) Volver a ajustar con precisión la longitud de las guías de papel para permitir un guiado preciso dejando un juego funcional suficiente (“J”°).

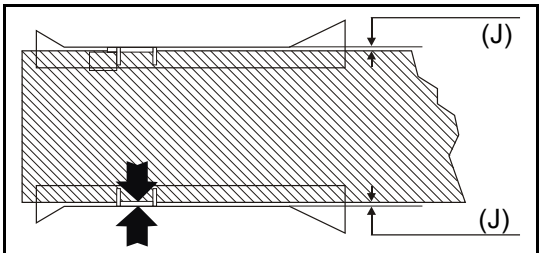


Fig. 19

e) Apretar la rueda de bloqueo (bloquear).

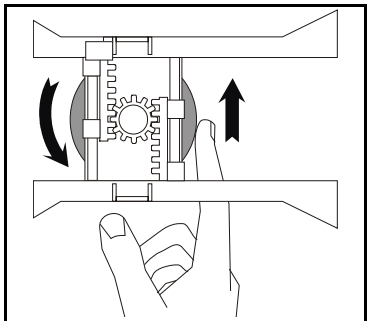
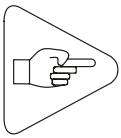


Fig. 20

f) Cerrar la puerta lateral derecha.

IMPORTANTE:



Con el fin de evitar un atasco inmediato, verificar el ajuste del papel a lo largo de las guías.

---

5) Introducción de papel plegado en abanico

El papel plegado en abanico puede ser introducido de dos modos:

a) Operaciones preliminares:

- Poner una caja de papel (3) detrás de la impresora. La caja debe colocarse en paralelo a la impresora en el sentido que permite la entrada, con la cara termosensible hacia arriba.
- Poner la impresora en marcha (ver página 14).

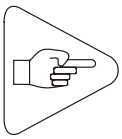
b) Carga automática:

- Deslizar la primera hoja (1) de la entrada en las guías de papel que forman la ranura de entrada (2). **El papel es automáticamente arrastrado al interior de la impresora.**
- El papel es expulsado automáticamente después de eventuales movimientos de vaivén (fase de auto-calibración de la zona de separación).

c) Carga manual (levantando el cabezal):

- Levantar la palanca del cabezal (4).
- Deslizar la primera hoja de papel (1) de la entrada en las guías de papel que forman la ranura de entrada (2) **hasta que salga por la cara delantera de la impresora.**
- Bajar la palanca del cabezal (4). El papel es expulsado después de eventuales movimientos de vaivén (fase de auto-calibración de la zona de separación).

IMPORTANTE:



Si al introducir el papel por la ranura de entrada tuviera algún problema, revise el ajuste de las guías de papel (ver página 16). El stock (caja de papel (3)) debe estar alineado con las guías de papel. En caso de que el papel no salga libremente de su caja, alejar de la ranura de entrada.

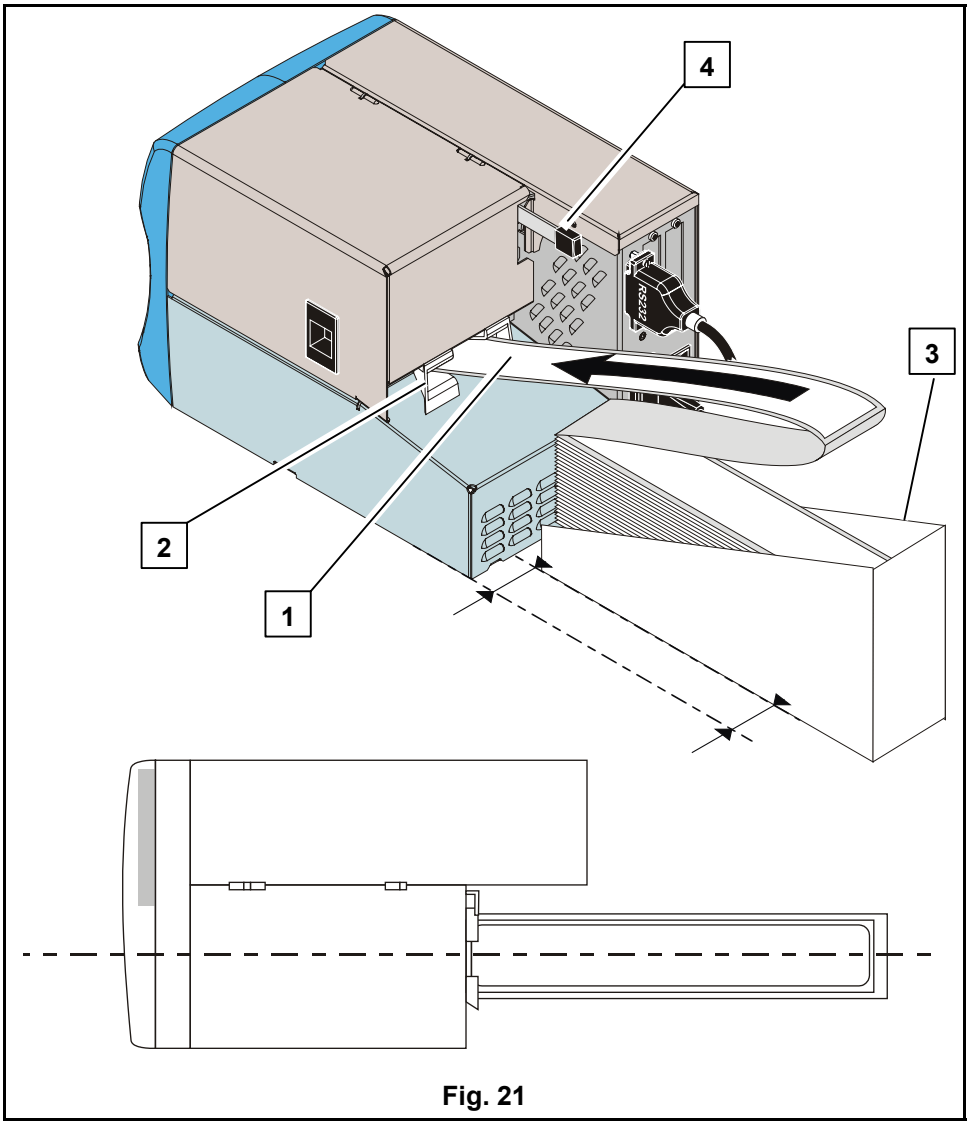


Fig. 21

6) Introducción de papel en rollo

a) Operaciones preliminares (soporte con disco removible):

Remitirse a la figura de la página 20

- Desmontar el disco removible (1) del eje (2).
- Poner el rollo de papel (3) en el eje (2), de modo que se coloque la cara termosensible (4) de la primera hoja hacia arriba.
- Colocar sobre el eje (5) el mandril del rollo de papel (3). Poner la impresora en marcha (ver página 14).

b) Operaciones preliminares (soporte con horquilla):

- Colocar sobre el soporte (8) el mandril del rollo de papel (3) de modo que la cara termosensible (4) de la primera hoja esté hacia arriba como muestran las figuras de la página 22.

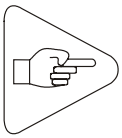
c) Carga automática:

- Colocar la primera hoja del rollo en las guías (7) (ver página 20). El papel es automáticamente arrastrado al interior de la impresora.
- El papel es expulsado automáticamente después de eventuales movimientos de vaivén (fase de auto-calibración de la zona de separación). Colocar el disco removible (1) contra el rollo (3).

d) Carga manual (levantando el cabezal):

- Levantar la palanca del cabezal (6) y deslizar la primera hoja (4) del rollo en las guías de papel (7) hasta que salga por la ranura de entrada de la cara frontal de la impresora.
- Bajar la palanca del cabezal (6). El papel es expulsado después de eventuales movimientos de vaivén (fase de auto-calibración de la zona de separación).
- Colocar el disco removible (1) contra el rollo (3).

IMPORTANTE:



Si al introducir el papel por las guías de papel tuviera algún problema, revise el ajuste de las guías de papel (ver página 16). El rollo debe estar alineado con las guías de papel. En caso de alineación errónea, revise la posición del rollo.

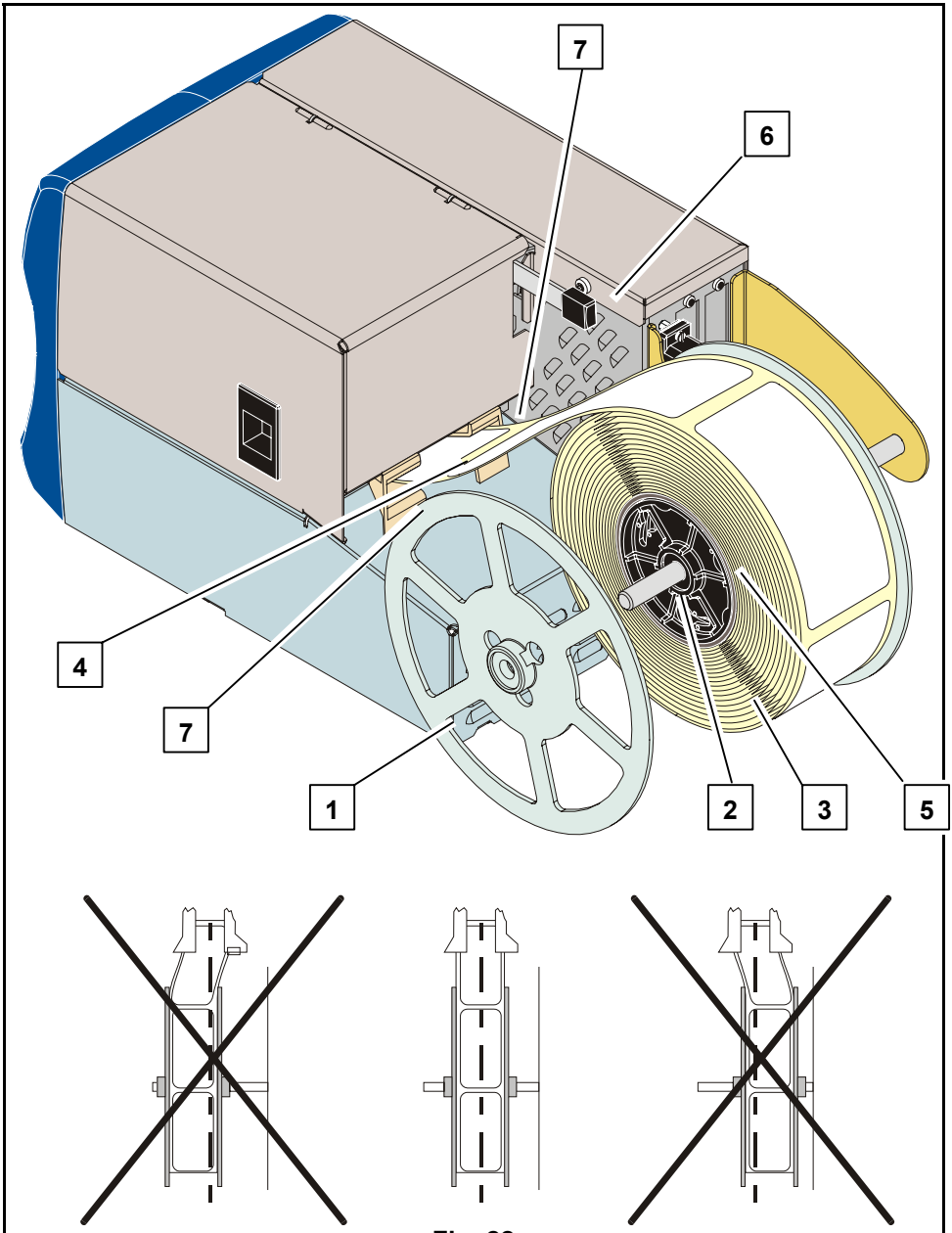


Fig. 22

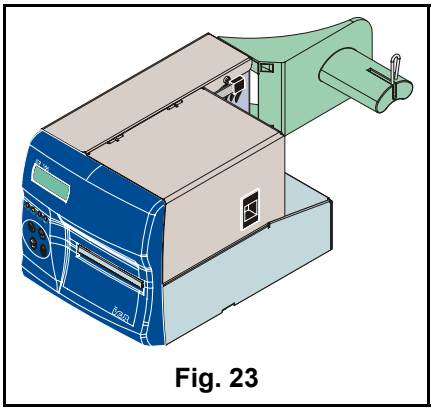


Fig. 23

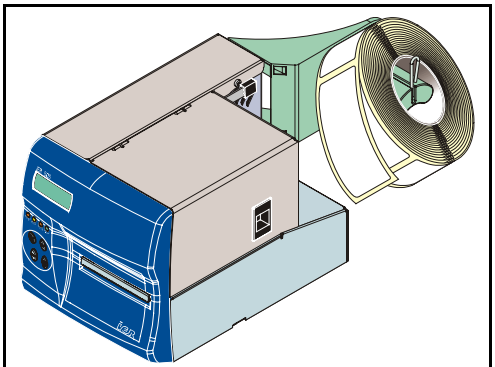


Fig. 24

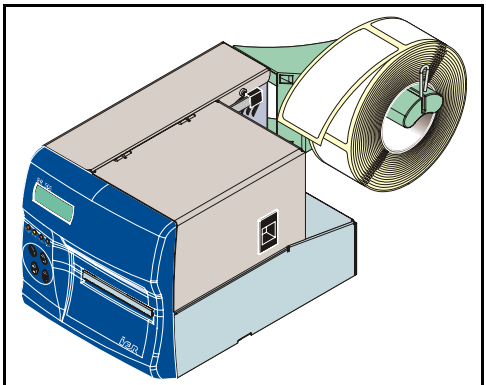


Fig. 25

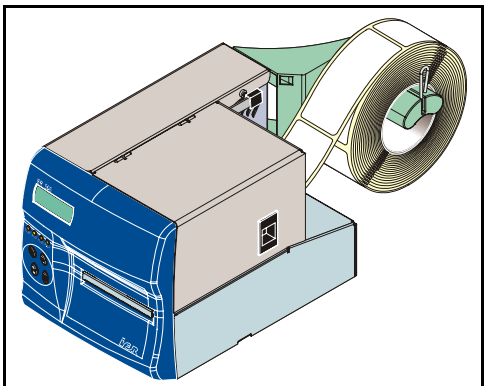


Fig. 26

E UTILIZACIÓN

1) Imprimir un documento

a) Poner la impresora IER 506 en marcha (ver página 14).

- Si la pantalla indica:

IER 506 OFF LINE MODE

pulsar "**On/Off Line**" para pasar al modo de Línea:

IER 506 ON LINE MODE

- Si la pantalla muestra un mensaje de error, remitirse a la página 37 para resolver el problema detectado.

b) Enviar un mensaje de impresión desde el sistema informático.

c) Verificar que el indicador "**Recepción**" se enciende. Se apagará cuando haya finalizado la impresión del documento.

d) El documento impreso está disponible. Para la opción con cuchilla ***Tear Off*** sólo tiene que separarlo del siguiente documento.

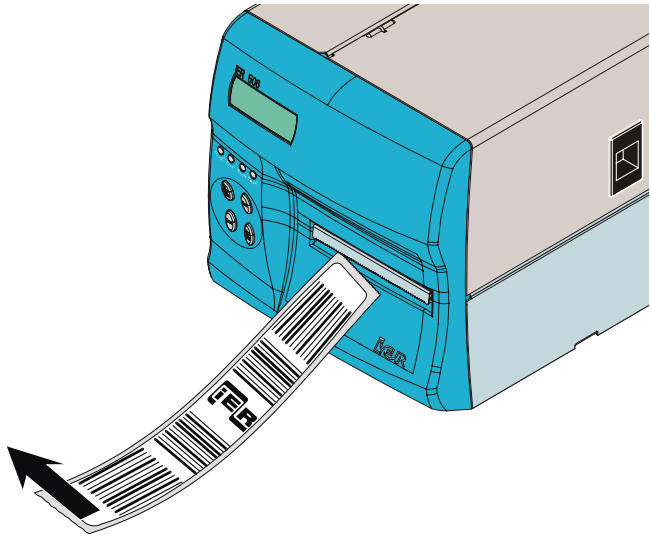


Fig. 27

2) Extracción de papel de la impresora

Extraer papel en blanco de la impresora puede efectuarse de dos maneras distintas:

a) Extracción automática:

- Pulsar "**On/Off Line**" para pasar al modo Local; la pantalla indica:

IER 506 OFF LINE MODE

- Varias pulsaciones sucesivas de la tecla "**Reset**" permiten soltar el papel (1) del dispositivo de arrastre.
- Sacar manualmente el papel (1) de las guías traseras.

b) Extracción manual:

- Levantar la palanca del cabezal (2).
- Sacar manualmente el papel (1) de las guías soltándolo por detrás de la impresora.

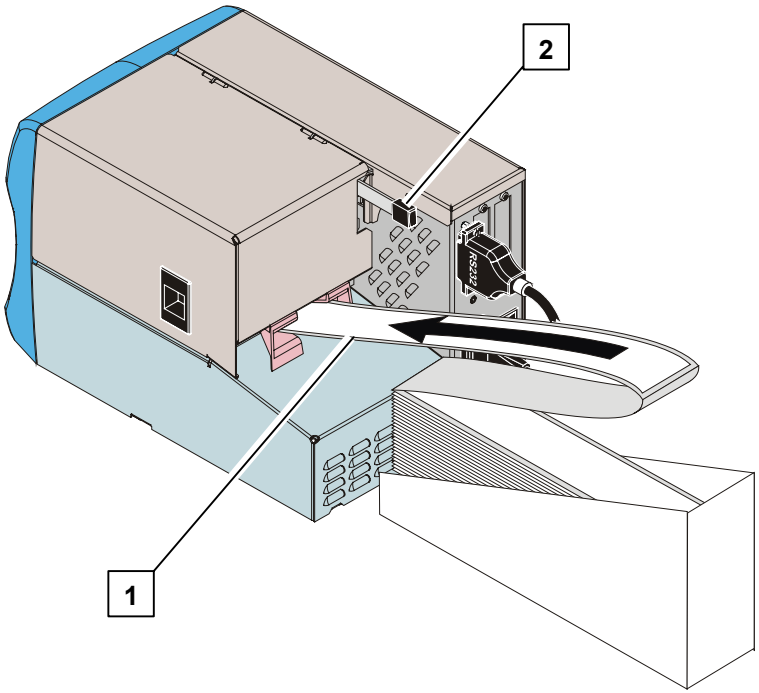


Fig. 28

3) Funciones de las teclas, de los indicadores luminosos y del zumbador

a) Funciones de las teclas

Teclas	Selección del modo de utilización	
	En modo Online	**En modo Local**
On/Off Line	La conexión entre la impresora y el sistema informático está activa.	La conexión entre la impresora y el sistema informático está inactiva, el acceso a los menús de Tests-Internos y de Configuración es entonces posible.
Reset	Esta tecla permite inhibir la señal sonora de alarma borrando el mensaje de error de la pantalla (después de ser corregido).	Pulsar varias veces "**Reset**" permite liberar, por la parte posterior de la impresora, el papel no usado.
	En los menús de Tests-Internos y Configuración, ésta tecla permite pasar (según los casos) al menú, al parámetro o al dígito alfanumérico siguiente.	
Test	No activo	Esta tecla permite acceder a los menús de Tests-Internos y Configuración de la impresora.
	En los menús de Tests-Internos y Configuración, esta tecla permite pasar al siguiente parámetro validando el parámetro en curso.	
Paper Feed		Esta tecla permite expulsar el papel. También permite iniciar el posicionado del documento a imprimir. Esta función se puede suspender desde el Menú de Configuración (ver Manual Técnico de la impresora IER 506).
	En los menús de Tests-Internos y Configuración, esta tecla permite pasar (según los casos) al menú anterior, al parámetro anterior o al dígito alfanumérico anterior.	

b) Funciones de los indicadores luminosos

Indicadores luminosos	Selección del modo de utilización	
	En modo Online	**En modo Local**
On/Off	Si está encendido, este indicador luminoso nos señala que la impresora está en modo Local. Puede por tanto recibir mensajes procedentes del sistema informático.	Si está apagado, este indicador luminoso nos señala que la impresora está en modo Local. Entonces es posible acceder a los menús de Tests-Internos y Configuración.
Error	Mientras está activado, este indicador nos señala un problema de funcionamiento (aviso o error). Solucionar el problema y validar pulsando la tecla "**Reset**".	
	Mientras parpadea, este indicador luminoso nos informa de un error de recepción de mensaje que proviene del sistema informático.	
Rcvg	Mientras está activado, este indicador luminoso nos señala que la impresora está en proceso de recepción de mensaje. Se desactivará automáticamente cuando haya terminado la impresión del documento. (en modo Online o en los menús Tests-Internos y Configuración)	
Power	Mientras está activado, este indicador luminoso nos informa de que la impresora está encendida.	

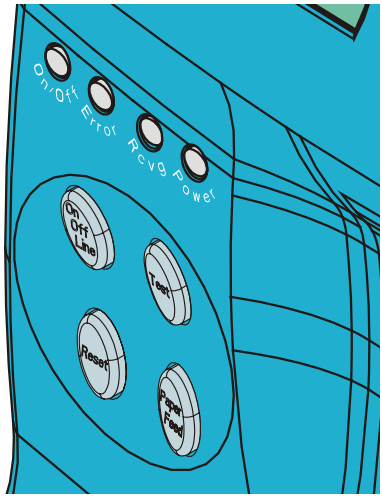


Fig. 29

c) Funciones del zumbador

El zumbador sirve para avisar al usuario de un evento. La visualización de un mensaje de aviso o de un mensaje de fallo menor se acompaña con un sonido discontinuo limitado a 5 segundos.

La visualización de un fallo técnico se acompaña con un sonido discontinuo permanente (hasta el reconocimiento en el teclado del mensaje visualizado) o limitado a 10 segundos; la elección entre estas 2 soluciones puede configurarse.

4) Modo Tests-Internos

Selección del modo Tests-Internos

a) Encender la impresora IER 506 girando el interruptor encender/apagar en posición "**I**".

b) Pulsar "**On/Off Line**" para pasar al modo Local:

c) Verificar que el indicador luminoso "**On/Off**" está desactivado y que la pantalla indica:

IER 506 OFF LINE MODE

5) Impresión del documento de configuración

Este documento contiene los datos de la configuración de la impresora IER 506.

a) Seleccionar el modo Tests-Internos (ver párrafo anterior)

b) Pulsar una sola vez "**Test**"; la pantalla indica:

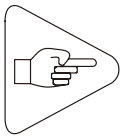
Printing config.

c) La impresión del documento se realiza automáticamente.

6) Impresión de otros documentos de prueba

Otros documentos de prueba pueden imprimirse (mismo proceso que para el documento de configuración, ver párrafo anterior).

IMPORTANTE:



***La cantidad y contenido de documentos de prueba dependen del firmware cliente. Para más información acerca de los documentos de prueba y el menú de configuración consultar el manual técnico de la impresora* IER 506.**

- Dos pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “código de barra” (documento de referencia para las pruebas de lectura de códigos de barra).
- Tres pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “logos” (visualización de los logos disponibles en la impresora).
- Cuatro pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “fuentes de caracteres” (visualización de las fuentes de caracteres disponibles en la impresora).
- Cinco pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “ajuste de impresión” (utilizado para el mantenimiento).
- Seis pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “ejemplo de etiquetas de equipaje”.
- Siete pulsaciones en “**Test**” realizan la impresión del documento de prueba “ajuste del contraste” (permite determinar para un tipo de documento el contraste de impresión óptimo).
- Ocho pulsaciones en “**Test**” permiten seleccionar el menú de Configuración.

F MANTENIMIENTO PERIÓDICO

El mantenimiento periódico regular y serio (cada dos semanas o después de imprimir alrededor de 2000 m de papel) disminuye considerablemente el riesgo de averías. **La frecuencia de mantenimiento periódico debe adaptarse a las condiciones de explotación de la impresora (calidad del papel utilizado, condiciones ambientales adversas, etc.).**

El mantenimiento periódico aconsejado para esta impresora consiste en tres operaciones que deben realizarse sucesivamente: eliminación del polvo, limpieza del cabezal y del rodillo de impresión, verificación final.

El kit de limpieza (ref. IER S32129A) se recomienda para efectuar estas operaciones de mantenimiento.

1) Eliminación del polvo

ATENCIÓN:

***Antes de cualquier operación de limpieza, asegurarse de que los cables de red y de datos están desconectados de la impresora*.**

a) Abrir la puerta lateral derecha (ver página 11).

b) Levantar el cabezal de impresión subiendo la palanca.

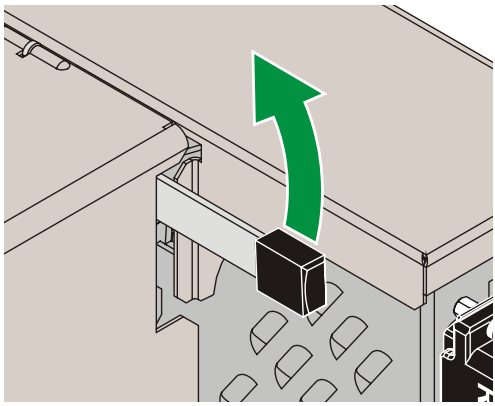


Fig. 30

c) Extraer el papel introducido en la impresora.

d) Soplar con el spray de aire comprimido del kit de limpieza en la ranura de entrada y salida de papel de la impresora.

e) Utilizar el spray de aire para limpiar el conjunto mecánico, la célula de detección, las guías de papel (ver figura inferior).

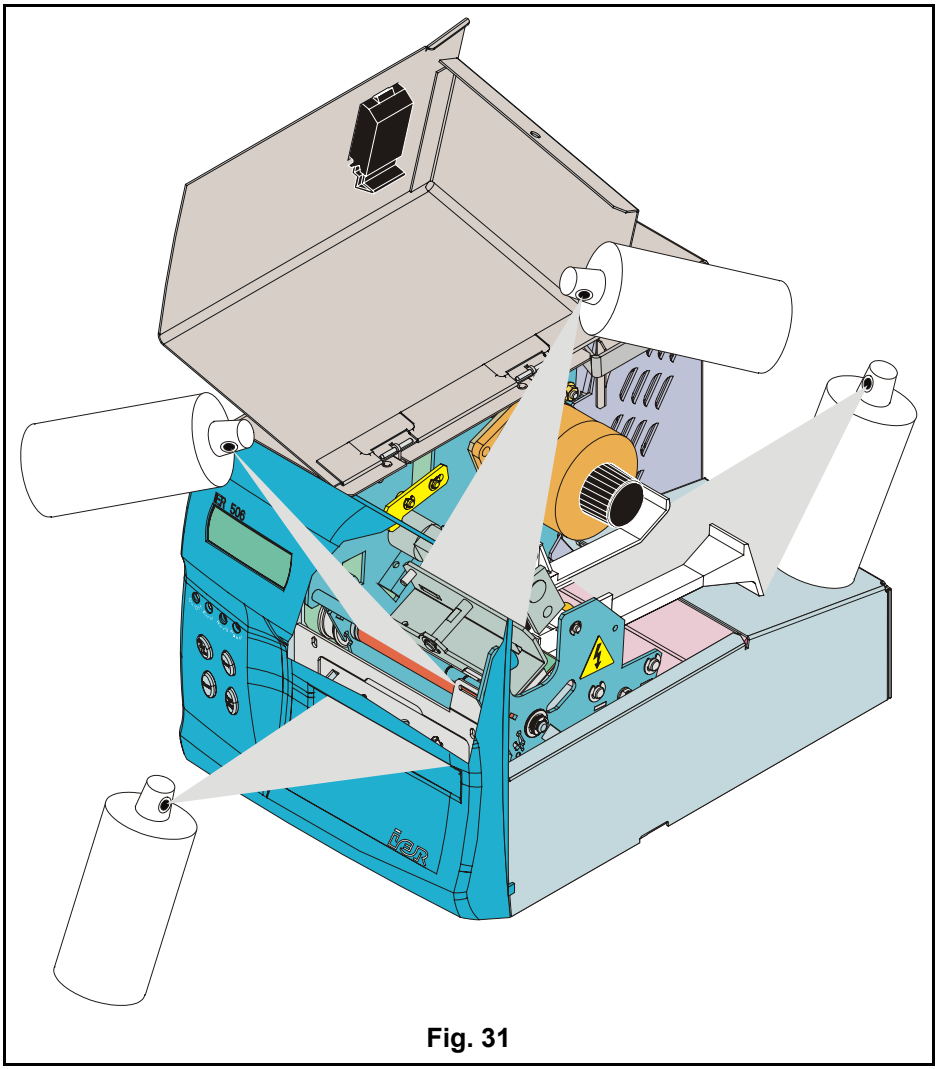


Fig. 31

2) Posición “limpieza” del cabezal de impresión

IMPORTANTE:

Para situar el cabezal de impresión en posición “limpieza”, levantar primero la palanca de desbloqueo del cabezal (ver página 29). Evite golpear el cabezal térmico.

a) Levantar la palanca de desbloqueo del cabezal (ver página 29)

b) Desbloquear seguidamente el soporte del cabezal de impresión mediante un movimiento (flecha 1).

c) Hacer girar el bloque (flecha 2) para llegar a la posición “limpieza”.

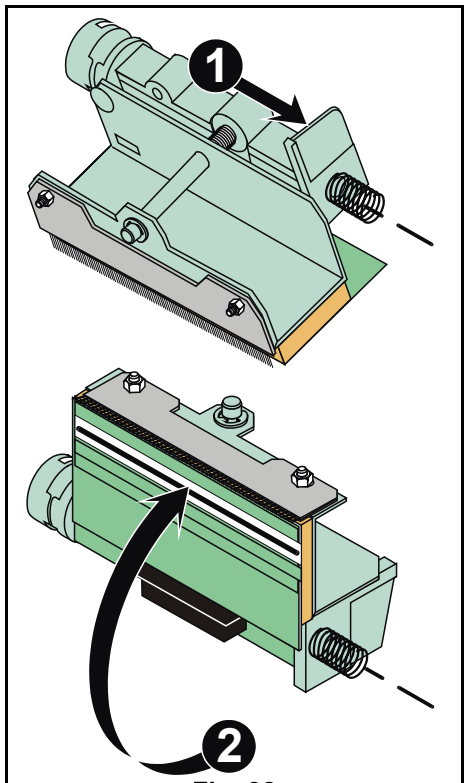


Fig. 32

3) Limpieza del cabezal y del rodillo de impresión

a) Empapar un paño suave con el producto para limpieza incluido en el kit de limpieza.

b) Limpiar cuidadosamente el rodillo de impresión (limpiar toda la superficie girando el botón de desatasco).

c) Tras la limpieza, secar el rodillo de impresión con el spray de aire.

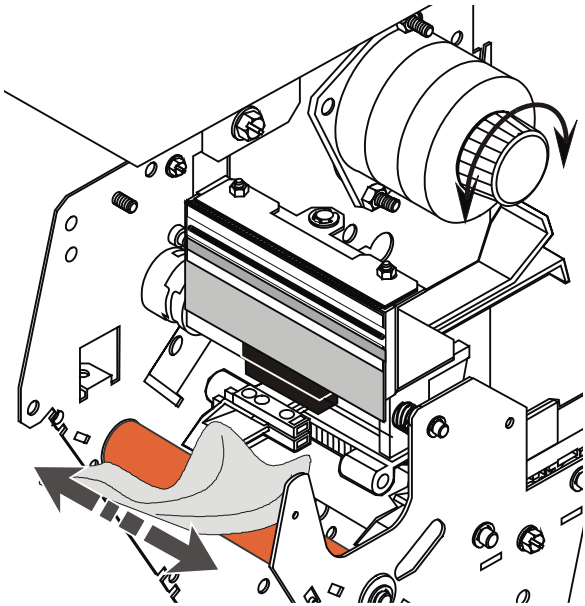


Fig. 33

IMPORTANTE:

***Para limpiar el cabezal de impresión, utilizar las varillas con boquilla de espuma con el alcohol incluido en el estuche ref*. IER P/N T106140.**

d) Empapar previamente la varilla con boquilla de espuma con alcohol (seguir el procedimiento indicado en el estuche).

e) Con la ayuda de la varilla con boquilla de espuma, frotar toda la superficie de la línea de impresión del cabezal.

f) Colocar el cabezal de impresión en posición “utilización”; para ello:

- Hacer girar el cabezal de impresión en el sentido inverso hasta bloquear en la posición “utilización”.
- Bajar en la posición inicial la palanca del cabezal.
- Cerrar la puerta lateral derecha.

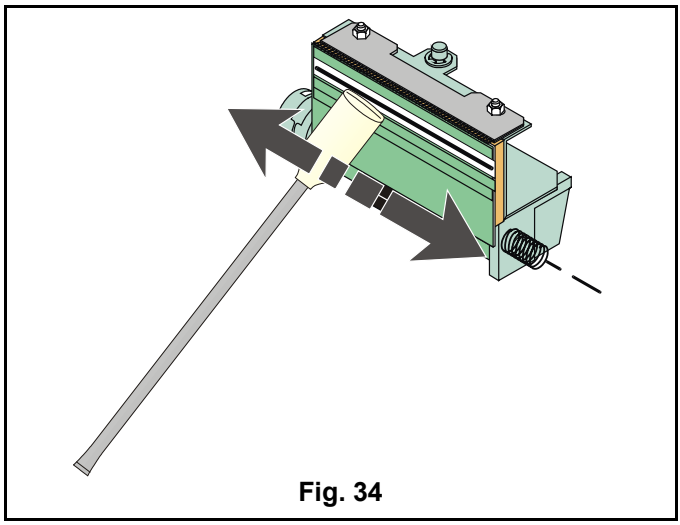


Fig. 34

4) Verificación final

Cuando haya finalizado las operaciones de mantenimiento, encender la impresora, cargarla de papel e imprimir un documento de prueba (ver página 27) para verificar el buen funcionamiento.

G ANOMALÍAS EN EL FUNCIONAMIENTO

Las anomalías de funcionamiento pueden provocar la visualización de un mensaje de error y / (o) también un bloqueo de papel en el interior de la impresora.

NOTA:

*La alarma sonora advierte al usuario la existencia de un problema. Eliminar le mensaje de la pantalla y pulsar "**Reset**" antes de solucionar el problema detectado.*

1) Desatascar el papel

Cuando la pantalla de la impresora le indique este mensaje:

MECHANICAL ERROR paper jam

Intentar desatascar automáticamente pulsando varias veces sucesivas la tecla "**Reset**". Si al hacer esto no se logra liberar el papel, seguir las siguientes instrucciones:

a) Abrir la puerta lateral derecha de la impresora y elevar el cabezal de impresión levantando la palanca (1).

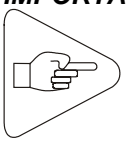
b) Soltar el documento atascado (3) del resto del papel.

c) Con la ayuda del botón de desatasco (2), liberar el papel. Retirar el documento causante del atasco (3).

d) En el caso de utilizar etiquetas, poner el cabezal de impresión en posición "limpieza" (ver página 31) y comprobar que no haya suciedad en el dispositivo de impresión (pegamento de la etiqueta atascada). En caso de que haya suciedad, proceder a la limpieza indicada en el mantenimiento de la impresora (ver página 29) y posteriormente volver a poner en posición "utilización" el cabezal de impresión.

e) Cerrar la puerta lateral derecha y cargar de papel la impresora remitiéndose a la página 18 o a la página 20.

IMPORTANTE:



Si aparecen problemas de atasco de papel frecuentemente, contactar con el departamento técnico.

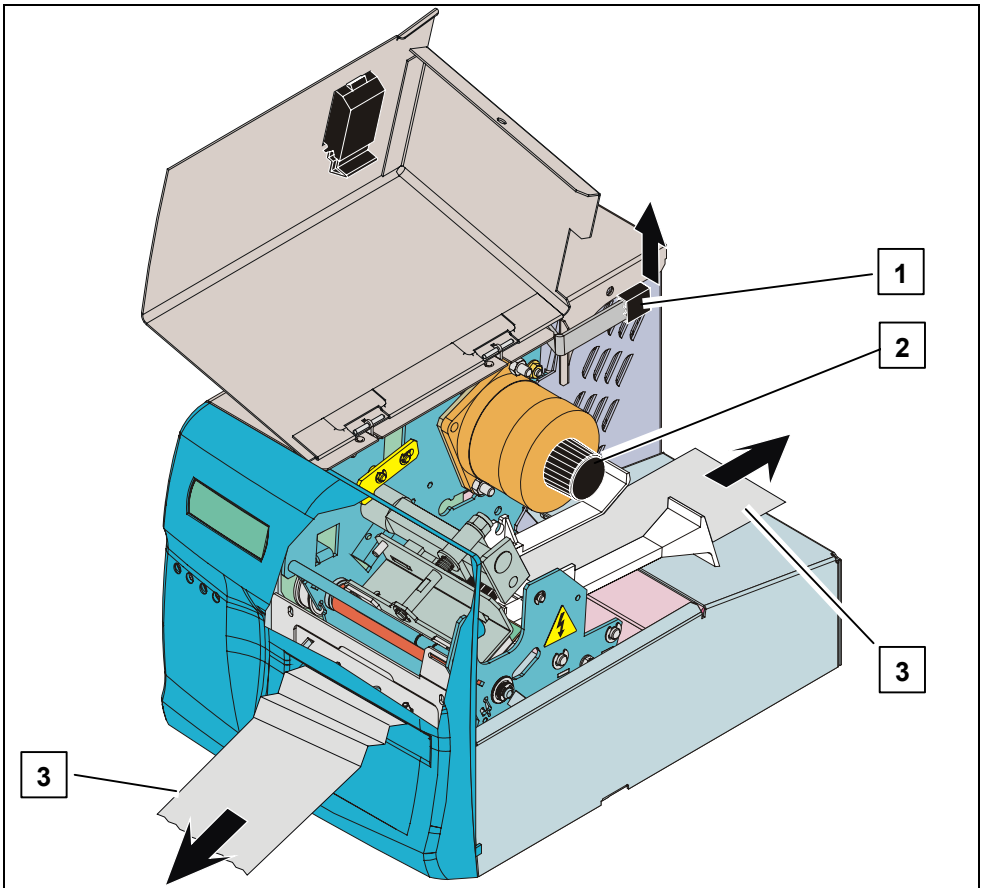


Fig. 35

2) Desatascar el papel con la opción de cajetín motorizado

El procedimiento que se ha de aplicar es idéntico al del atasco interno de la impresora.

En caso de atasco a nivel de la salida de la impresora y del cajetín motorizado (ver Fig. 36 y Fig. 37).

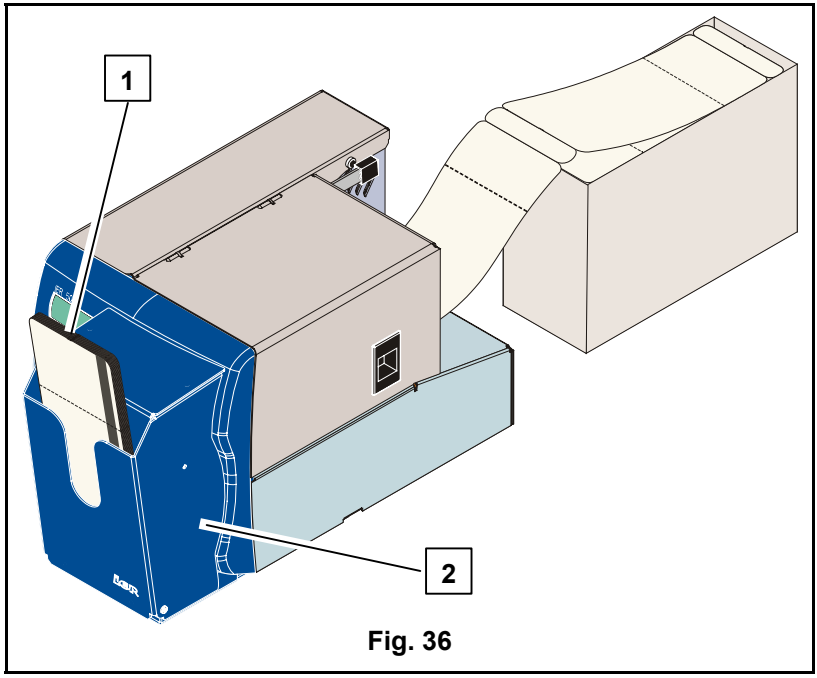


Fig. 36

a) Sacar los posibles billetes (1) del cajetín motorizado (2).

b) Abrir la tapa (3) del cajetín motorizado; desplazarlo hacia delante.

c) Sacar los documentos (4) causantes del atasco.

d) Cerrar la tapa (2) del cajetín motorizado.

e) En caso necesario, cargar papel remitiéndose a la página 18 o a la página 20.

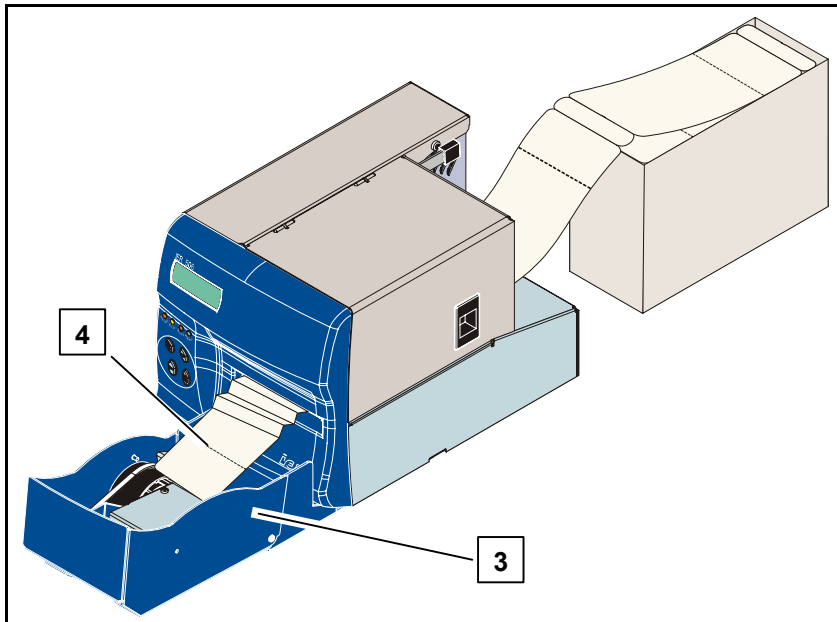


Fig. 37

3) Lista de mensajes de error

IMPORTANTE:

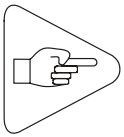
Si las soluciones indicadas no resuelven el problema detectado, contactar con el departamente técnico.

a) Mensajes de error dirigidos al ingeniero informático

Los mensajes de error que no están incluidos en la siguiente lista están dirigidos al ingeniero informático o al responsable técnico.

b) Mensajes de error dirigidos al usuario

IMPORTANTE:



Después de resolver el problema detectado es imprescindible pulsar la tecla "reset" para validar la operación en el programa de la impresora.

RECEPT. DEFAULT erron. message	**Error de sintaxis del mensaje informático** Reiniciar la orden informática. Si esta acción no da resultado, contactar con el responsable técnico.
RECEPT. DEFAULT transmis. default	**Problema de recepción del mensaje informático** Verificar la conexión del cable de datos (ver página 13). Reiniciar la orden informática. Si esta acción no da resultado, contactar con el responsable técnico.
WARNING paper out	**Fin de stock de papel** Cargar de papel la impresora (página 18 o página 20).
WARNING paper jam	**Atasco de papel en la impresora** Poner si es necesario el cabezal de impresión en posición "limpieza" y preceder a desbloquear el papel atascado (ver página 34).

4) Otros problemas de funcionamiento

La impresora no funciona:

- Apagar la impresora (interruptor encender/apagar en la posición "**0**").
- Comprobar la presencia de tensión de red con otro dispositivo eléctrico.
- Verificar que el cable de red está correctamente conectado a la red y a la impresora (ver página 14).
- Encender la impresora (interruptor encender/apagar en posición "**I**") y verificar que el indicador luminoso "**Power**" está activado.

Si la impresora aún no funciona, contactar con el responsable técnico.

La impresora no recibe datos del sistema informático:

- Apagar la impresora (interruptor encender/apagar en la posición "**0**").
- Verificar que el cable de transmisión de datos está correctamente conectado al sistema informático y a la impresora (ver página 13).
- Encender la impresora (interruptor encender/apagar en posición "**I**") y verificar que el indicador luminoso "**Power**" está activado.
- Comprobar que el indicador luminoso "**On / Off**" está activado, (en caso contrario pulsar "**On/Off Line**").
- Desde el sistema informático, enviar datos a la impresora.

Si tras estos pasos el documento no se imprime, contactar con el responsable técnico.

H PRODUCTOS DE MANTENIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

La documentación técnica y los productos de mantenimiento necesarios para el funcionamiento y el mantenimiento de la impresora pueden pedirse a la dirección de la sociedad IER de la región o del país de enlace del cliente.

1) Lista de productos de mantenimiento

- Kit de limpieza estándar (ref. IER **S32129A**).
- Recarga de cinco tubos de limpieza ref. IER **T106140**.

2) Documentación técnica relativa a IER 506

- Guía de utilización, Impresora IER 506, ref. IER **N06805A**
- IER 506 Printer Technical Manual, ref. IER **N06812A**
- IER 506 Printer Maintenance Manual, ref. IER **N06822A**

CHINA

IER Shanghai
Kuen Yang Plaza #1101
798 Zhao Jia Bang Road
SHANGHAI 200030
P.R.C.
Phone: +86 (21) 6473 6792
Fax: +86 (21) 6473 6806

GERMANY

IER GmbH
Praklastr. 1
D-31311 UETZE
Phone: +49 (0) 5173/6906 30
Fax: +49 (0) 5173/6906 50

JAPAN

IER Tokyo
Yoshitoku Bldg, 8F
3-15-14 Shiba Minato-ku
TOKYO 105-0014
Phone: +81 3 5730 9001
Fax: +81 3 5730 9002

SINGAPORE

IER Pte LTd
298 Tiong Bahru Road
09-01/03 Central Plaza
SINGAPORE 168730
Phone: +65 6276 6966 +65 6271 5563

SPAIN

IER Impresoras Especializadas, S.L.
Calle Comandante Zorita 4 – E
28020 MADRID
Phone: +34 91 535 89 75
Fax: +34 91 535 89 76

UNITED ARAB EMIRATES

IER Dubai
PO Box 37585
DUBAI
Phone: +971 4 347 67 20
Fax: +971 4 347 67 03

UNITED KINGDOM

IER Ltd
Unit G4
Middlesex Business Centre
Bridge Road
SOUTHALL, MIDDX, UB2 4AB
Phone: +44 (0)208 744 7650
Fax: +44 (0)208 744 7670

UNITED STATES

IER 557 Dallas
2015 Midway Road
Suite 118
CARROLLTON, TX 75006
Phone: +1 (972) 991 2292
Fax: +1 (972) 991 1044
Toll free: 1-800 624 8538

IER 557 Belton
815 Kirkley Blvd
BELTON, TX 76513
Phone: +1 (254) 933 5000
Fax: +1 (254) 933 5050

IER SIÈGE / *HEADQUARTERS*

3, rue Salomon de Rothschild – B.P. 320
92156 SURESNES Cedex - FRANCE
Tel. +33 (0) 1 41 38 60 00 - Fax +33 (0) 1 41 38 62 75
www.ier.fr